



5/15/2023 Orden del día de la Asamblea General

Llamada al orden: hora:

Miembros presentes:

Presentación de la transición a STEAM.

OLD BUISNISS

1. Festival de primavera
 - a. Recaudación:
 - i. Cesta de la rifa
 - ii. Vendedores de comida
 - iii. Agua/Soda/Camisetas
 - iv. mesa de donuts/galletas
 - v. Otros gastos de proveedores
2. Informe del Tesorero
 - a. Facturas/retiros desde la última reunión
 - b. Ingresos/depositos desde la última reunión
 - c. Saldo corriente en cuenta
3. Agradecimiento a los profesores
 - a. Costes de tacos/comida
 - b. otras actividades
 - c. gastos totales
4. Barbacoa/Celebración de fin de año
 - a. Fondos necesarios
5. Bingo
 - a. ¿Qué hace?
 - b. ¿Quién puede participar?
 - c. ¿Quién gestiona los fondos, etc.?
 - d. ¿Hay otras formas de distribuir los fondos del Bingo?
6. Actualización de los saldos de las cuentas y cambio de signatarios
7. Agradecer a la Junta y a los directivos del PTO sus servicios

NUEVOS NEGOCIOS

1. Presentación de la nueva Junta Directiva
 - a. Jami Morton- Presidenta
 - b. Ana Soto- Vicepresidenta
 - c. Rachael Prentiss- Secretaria
 - d. Areum Jensen- Tesorero
 - e. Desiree Zamora- Responsable de Recaudación de Fondos y Comunicación
2. Votación sobre el nuevo nombre de nuestro PTO.
 - a. de acuerdo con el cambio de nombre de la escuela
3. Estatutos
 - a. La comisión de estatutos informará sobre los cambios estatutarios
 - b. Debate o preguntas sobre los estatutos
 - c. Votación de la aprobación de los nuevos estatutos propuestos (O modificados si se ha presentado alguna enmienda en la reunión)
4. Actualización de la exención fiscal
5. Informe del Director
 - a. ¿Desfile del Rodeo de la Academia STEAM?
6. A todo vapor 5/24
 - a. Para las familias TK/K que solicitaron el traslado fuera de Marylin
 - b. Folletos sobre cómo participar en el PTO
 - c. Se necesitan voluntarios
7. Jornada de puertas abiertas 5/25
 - a. Presentación STEAM para padres (inglés) 6:15pm (español) 6:45pm
 - b. Aulas abiertas a las visitas 18:00-19:30
 - c. Mesa PTO
 - i. Ubicación
 - ii. Voluntarios para llevar la mesa
 - iii. Folletos sobre cómo participar en el PTO
8. PTO Banner
 - a. Se debe presentar una moción para que el Consejo Ejecutivo diseñe e imprima una pancarta con fines de recaudación de fondos/exhibición que no exceda de . _____.
 - b. Miembro responsable de confeccionar la pancarta.
9. Bienvenida/Conozca a su profesor Barbacoa fecha TBD?

- a. ¿Vendedores de comida?
 - i. Si no se pueden conseguir donaciones del Distrito, ¿queremos comprar comida o tentempiés?
 - ii. ¿Se encarga PTO de preparar la comida? ¿Se encarga de la parrilla?
 - b. Mesa de hospitalidad de PTO
 - i. Camisetas de la escuela Marylin Ave
 - 1. Importe disponible actualmente
10. Voluntarios para comités y participación
- a. Nuevo correo electrónico para ponerse en contacto con su PTO para participar.
 - b. NECESITAMOS tu ayuda/llamamiento a voluntarios
11. Próxima reunión el lunes 6/5 a las 7pm.
- a. El nuevo director Joe Meunier asistirá para discutir el próximo año.
 - b. Votaremos el proyecto de presupuesto para 2023-2024
12. Convocatoria abierta para cualquier otro asunto Nuevo

*REUNIÓN CERRADA en: